



Initiation au Système de gestion des contributions de la FCI

Un document de synthèse destiné aux évaluateurs

Avril 2012

Table des matières

Le Système de gestion des contributions de la FCI.....	1
Accès.....	1
Gestion de votre compte.....	2
Création du compte et réinitialisation du mot de passe	2
Évaluateurs sans compte SGCF	2
Évaluateurs ayant un compte SGCF	3
Étapes subséquentes	4
Types d'utilisateurs et tableaux de bord	5
Procéder à une évaluation à l'aide du SGCF	6
Tableau de bord de l'évaluateur	6
Précisions sur le comité et documents relatifs à l'évaluation	6
Aide additionnelle	9

LE SYSTÈME DE GESTION DES CONTRIBUTIONS DE LA FCI

Le Système de gestion des contributions de la FCI (SGCF) est le portail Web sécurisé qui permet aux universités, aux collèges, aux hôpitaux de recherche et aux établissements de recherche à but non lucratif de faire des demandes de financement auprès de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI), de télécharger les documents pertinents, de collaborer avec d'autres chercheurs afin de soumettre des propositions et de suivre l'évolution de leur proposition et les décisions qui s'y rattachent.

Le SGCF permet également aux évaluateurs d'accéder à l'information et à la documentation pertinentes à l'évaluation des propositions qui leur ont été assignées. Ainsi, tous les documents nécessaires à la préparation de l'évaluation sont disponibles à un seul endroit.

Accès

Pour accéder au SGCF :

1. Rendez-vous à <http://www.innovation.ca>.
2. Cliquez sur « FCI en ligne ».
3. Sélectionnez « Évaluateurs ».
4. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira affichant la page d'ouverture de session du SGCF.

Vous pouvez également vous rendre directement à la page d'ouverture de session du SGCF au <https://www2.innovation.ca/sso/signIn.iframe?camlanguage=fr>.

GESTION DE VOTRE COMPTE

Création du compte et réinitialisation du mot de passe



Nota : Si vous êtes responsable de projet ou avez été désigné comme participant clé dans une proposition FCI créée après mars 2011, vous possédez un compte SGCF.

Évaluateurs sans compte SGCF

Lorsque les propositions sont assignées à des évaluateurs, la FCI crée automatiquement un compte SGCF pour tous ceux qui n'en possèdent pas. Un message d'activation est alors envoyé par courriel, habituellement à l'adresse qui nous a permis de communiquer avec vous. Notez que cette adresse de courriel constitue votre **nom d'utilisateur**. Le message d'activation contient tous les renseignements nécessaires à l'activation de votre compte SGCF, y compris un mot de passe temporaire.

Au moment d'accéder pour la première fois au SGCF, vous serez invité à modifier votre mot de passe ainsi qu'à sélectionner une question de sécurité. Vous devrez répondre à celle-ci chaque fois que vous voudrez changer votre mot de passe.

* Mot de passe 16 caractères

Nous vous conseillons vivement de changer votre mot de passe tous les six mois. Le mot de passe :

- doit compter entre 8 et 16 caractères alphanumériques
- doit comporter une lettre majuscule et une lettre minuscule
- doit comporter un caractère numérique
- ne doit pas comporter de symbole

* Confirmation du mot de passe 16 caractères

* Question de sécurité

Si vous oubliez votre mot de passe, on vous demandera de répondre à la question de sécurité.

* Réponse à la question de sécurité 150 caractères

* Indique un champ obligatoire

Une fois cette étape terminée, vous pourrez accéder au SGCF.



Nota : Si vous ne recevez pas le message d'activation par courriel, il se peut que celui-ci ait été considéré comme un « pourriel » par le pare-feu du serveur. Assurez-vous de vérifier votre dossier de messages indésirables et d'ajouter l'adresse notification@cfi-fci.ca à votre liste blanche d'expéditeurs de confiance.

Évaluateurs ayant un compte SGCF

Si vous aviez déjà un compte SGCF au moment où vous avez été accepté d'être évaluateur, vous ne recevrez aucun de message automatique. Vous devez ouvrir une session avec votre nom d'utilisateur (adresse de courriel) et votre mot de passe afin d'accéder au tableau de bord de l'évaluateur.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser automatiquement en cliquant sur « Mot de passe oublié » à partir de la page d'ouverture de session. Vous devrez donner votre nom d'utilisateur (adresse de courriel) et répondre à la question de sécurité indiquée dans votre profil. Si vous avez oublié la réponse à cette question ou votre nom d'utilisateur, veuillez communiquer avec le centre de soutien de la FCI à l'adresse suivante : help.aide@innovation.ca. Un mot de passe temporaire vous sera acheminé par courriel et vous permettra d'ouvrir une session dans le SGCF.

Réinitialiser votre mot de passe de la FCI

Nom d'utilisateur (courriel)

Quel est le nom de votre animal de compagnie?

Une fois cette étape terminée, vous pourrez accéder au SGCF.



Nota : Si vous avez demandé un nouveau mot de passe et que vous n'avez pas reçu le courriel correspondant, il se peut que celui-ci ait été considéré comme un « pourriel » par le pare-feu du serveur. Assurez-vous de vérifier votre dossier de messages indésirables et d'ajouter l'adresse notification@cfi-fci.ca à votre liste blanche d'expéditeurs de confiance

Étapes subséquentes

Lorsque vous aurez accédé au SGCF, vous devrez lire et accepter l'Énoncé relatif à l'éthique professionnelle, aux conflits d'intérêts et à la confidentialité.

[Mon profil et mes préférences](#) | [Aide](#) | [English](#) | [Fermer la session](#)

INNOVATION.CA
FONDATION CANADIENNE
POUR L'INNOVATION | CANADA FOUNDATION
FOR INNOVATION

[Initiation au SGCF](#)

Énoncé relatif à l'éthique professionnelle, aux conflits d'intérêts et à la confidentialité

La Fondation canadienne pour l'innovation doit respecter les normes les plus élevées qui soient en matière d'éthique professionnelle afin de continuer à se mériter la confiance que lui accordent la collectivité des chercheurs, le gouvernement et le public. Les membres des comités d'évaluation de la FCI doivent aussi respecter des normes élevées d'éthique professionnelle et doivent être perçus de la sorte afin d'honorer et d'accroître la confiance du public en la capacité de la Fondation d'agir dans l'intérêt public et pour le bien commun à long terme.

Les membres des comités d'évaluation de la FCI sont nommés à titre individuel, ils ne sont en aucune façon des représentants de leur discipline ni d'une organisation. Leur mandat consiste à formuler les recommandations les plus objectives possibles relativement à l'investissement des fonds publics dans l'infrastructure de recherche, et ce en fonction de la qualité des propositions qui leurs sont présentées.

Les principes et directives de procédure peuvent aider les membres du comité à remplir leurs obligations, mais uniquement s'ils choisissent d'y avoir recours, et d'en respecter l'esprit. Au vu de leur mission particulièrement sensible, les comités peuvent juger que ces règles constituent seulement un minimum approprié à leurs fins et ils peuvent décider de les élargir.

Conflit d'intérêts

En raison de la nature technique des dossiers qu'ils doivent évaluer, les comités doivent être composés de membres qui ont des connaissances à jour dans les domaines de recherche appropriés. Toutefois, de par leurs activités qui leur permettent de maintenir ces connaissances à jour, les membres peuvent se trouver dans des situations de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent entre leurs intérêts privés et leurs fonctions officielles en tant que membres de comité.

Il doit y avoir divulgation ouverte et complète de toutes possibilités de conflit d'intérêts réels ou perçus comme tels de la part de tout membre concerné (par exemple si un membre du comité a été un collaborateur, collègue de département, étudiant ou superviseur du responsable du projet ou d'un des principaux utilisateurs au cours des six dernières années). Lorsque l'on détermine qu'il y a effectivement un conflit d'intérêts, les membres devraient prendre les mesures qui s'imposent pour protéger l'intérêt public. Le membre mis en cause doit être libre de se retirer de l'examen d'une demande qui pourrait le mettre en conflit d'intérêts. Les membres du comité doivent discuter avec le personnel de la FCI des divulgations et des mesures de conformité adoptées par le comité, et les consigner dans les dossiers de la FCI.

Confidentialité et non-divulgation

(...)

Tous les membres sont tenus d'attester qu'ils comprennent et acceptent les exigences de la FCI en matière de conflit d'intérêts, de confidentialité et de non-divulgation.

J'ai lu attentivement l'Énoncé relatif à l'éthique professionnelle, aux conflits d'intérêt et à la confidentialité y compris les instructions au sujet de la divulgation des conflits d'intérêts potentiels et de la nécessité de protéger la confidentialité de l'information de la FCI et des délibérations de ses comités, de même que les exigences relatives à la gestion sécuritaire des documents qui me sont confiés par la FCI. J'accepte de me conformer à ces exigences.

Cette étape doit être complétée afin d'accéder au tableau de bord de l'évaluateur.

Types d'utilisateurs et tableaux de bord

Il est important de souligner que l'interface du SGCF est divisée en « tableaux de bord ». Chacun de ces tableaux a une fonction précise. Il permet d'accéder à une série de pages ou de formulaires. Il est d'ailleurs possible d'avoir accès simultanément à plusieurs tableaux de bord. À titre d'exemple, tout utilisateur externe du SGCF a accès au tableau de bord du chercheur d'où il peut créer et remplir des propositions. En revanche, seuls les utilisateurs qui font partie d'un comité d'évaluation peuvent accéder au tableau de bord de l'évaluateur. Le menu de gauche vous permet de passer facilement d'un tableau de bord à l'autre, comme il est démontré ci-dessous :

INNOVATION.CA
FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION | CANADA FOUNDATION FOR INNOVATION

Mon profil et mes préférences | Aide | English | Fermer la session

Initiation au SGCF

Tableau de bord du chercheur

Tableau de bord du chercheur

Le tableau de bord du chercheur vous permet de créer et modifier des propositions, consulter les résultats des concours et effectuer le suivi des projets financés.

Soumission d'une proposition

[Afficher l'énoncé de confidentialité destiné aux chercheurs](#)

Créer une nouvelle proposition

INNOVATION.CA
FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION | CANADA FOUNDATION FOR INNOVATION

Mon profil et mes préférences | Aide | English | Fermer la session

Initiation au SGCF

Tableau de bord du chercheur

Tableau de bord de l'évaluateur > Évaluation et documentation

Tableau de bord de l'évaluateur

Cliquez sur un comité pour accéder aux documents et aux renseignements sur la logistique relative au comité et, s'il y a lieu, aux formulaires d'évaluation.

Comité	Type d'évaluation	Rôle au sein du comité
FA 2012 - Biologie cellulaire	Comité d'experts	Membre
FCII - CÉM 01	Comité d'évaluation multidisciplinaire (CEM)	Observateur

PROCÉDER À UNE ÉVALUATION À L'AIDE DU SGCF

Tableau de bord de l'évaluateur

Une fois l'ouverture de session réussie, le système vous présentera une liste des comités d'évaluation dont vous faites partie. Le type d'évaluation (comité d'expert, comité d'évaluation multidisciplinaire, etc.) ainsi que votre rôle au sein du comité (président, membre ou observateur) sont indiqués pour chacune des fonctions qui vous a été attribuée.

Pour obtenir des précisions sur un comité en particulier et consulter les documents pertinents vous n'avez qu'à cliquer sur le nom du comité.

Mon profil et mes préférences | Aide | English | Fermer la session

INNOVATION.CA
FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION | CANADA FOUNDATION FOR INNOVATION

Initiation au SGCF

Tableau de bord du chercheur | **Tableau de bord de l'évaluateur > Évaluation et documentation**

Tableau de bord de l'évaluateur

Évaluation et documentation

Tableau de bord de l'évaluateur

Cliquez ici pour accéder au comité

Cliquez sur un comité pour accéder aux documents et aux renseignements sur la logistique relative au comité et, s'il y a lieu, aux formulaires d'évaluation.

Comité	Type d'évaluation	Rôle au sein du comité
FA 2012 - Biologie cellulaire	Comité d'experts	Membre
FCII - CÉM 01	Comité d'évaluation multidisciplinaire (CEM)	Observateur

Précisions sur le comité et documents relatifs à l'évaluation

La page « Évaluation et documentation » contient toute l'information nécessaire à l'évaluation. Vous pouvez obtenir les renseignements généraux relatifs au comité sélectionné, c'est-à-dire ceux qui ne concernent pas un projet en particulier, à partir de l'en-tête de la page. Les documents relatifs aux projets de même qu'aux établissements sont compris dans le tableau sous-jacent.

Évaluation et documentation



Veillez trouver ci-dessous la documentation nécessaire à l'évaluation.

Nom du comité : FA 2012 - Biologie cellulaire
Type d'évaluation : Comité d'experts
Rôle au sein du comité : Membre
Date de la réunion : 2012-06-12
Lieu de la réunion : Toronto
Personne-ressource : Boucher, Sylvie

Documents de référence

[Invitation à soumettre des propositions](#)
[Description du fonds](#)
[Ordre du jour](#)
[Logistique](#)

Documents relatifs aux projets

Télécharger tous les documents PDF sélectionnés en un fichier ZIP unique :

Numéro de projet	Responsable du projet	Établissement demandeur	Composante	Afficher/Imprimer	Date du document	Sélectionner Tous Aucun
29691	Bergeron, François	Brandon University	Autres documents attachés par la FCI (autres que le document de la proposition)	Afficher	2012-03-21	<input checked="" type="checkbox"/>
			Proposition	Afficher	2012-04-25	<input checked="" type="checkbox"/>
29564	Szick, Sharyn	University of Guelph	Proposition	Non disponible : conflit d'intérêts	2012-03-21	<input type="checkbox"/>

Plan(s) de recherche stratégique(s) pertinent(s) de l'établissement

Établissement demandeur	Composante	Afficher/Imprimer	Sélectionner Tous Aucun
Brandon University	PRS	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>
University of Guelph	PRS	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous pouvez accéder directement aux documents en ligne en cliquant sur le nom du document (documents de référence) ou sur le lien « Afficher ». Il vous sera alors possible de les imprimer ou de les sauvegarder. Toutefois, il peut arriver que certains documents ne soient pas disponibles temporairement, notamment lorsque la proposition a été retournée à l'établissement pour fins de corrections. Dans ces cas exceptionnels, la mention « S/O » apparaîtra à la place du lien « Afficher ».

Afin de simplifier le processus, vous pouvez télécharger les documents relatifs à plusieurs propositions en un fichier ZIP unique. Pour ce faire, vous pouvez sélectionner les documents en cochant les cases appropriées et cliquer sur « Télécharger ».

Documents relatifs aux projets

Télécharger tous les documents PDF sélectionnés en un fichier ZIP unique [Télécharger](#)

Numéro de projet	Responsable du projet	Établissement demandeur	Composante	Afficher/Imprimer	Date du document	Sélectionner Tous Aucun
29691	Bergeron, François	Brandon University	Autres documents attachés par la FCI (autres que le document de la proposition)	Afficher	2012-03-21	<input checked="" type="checkbox"/>
			Proposition	Afficher	2012-04-25	<input checked="" type="checkbox"/>
29564	Szick, Sharyn	University of Guelph	Proposition	Non disponible : conflit d'intérêts	2011-11-28	<input type="checkbox"/>

Plan(s) de recherche stratégique(s) pertinent(s) de l'établissement

Établissement demandeur	Composante	Afficher/Imprimer	Sélectionner Tous Aucun
Brandon University	PRS	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>
University of Guelph	PRS	Afficher	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour les réunions de comités d'évaluation en personne, nous vous invitons à apporter avec vous tous les documents pertinents à l'évaluation, que ce soit sous format électronique ou papier.



Nota : Pour toute question à propos de l'évaluation ou du comité, veuillez communiquer avec la personne-ressource de la FCI.

AIDE ADDITIONNELLE

- Pour toute question au sujet du SGCF, n'hésitez pas à communiquer avec nous au help.aide@innovation.ca. Nous serons heureux de vous répondre dans les plus brefs délais.
- Pour obtenir des renseignements sur les processus d'évaluation de la FCI, veuillez communiquer avec la personne-ressource de la FCI assignée à votre établissement, dont le nom figure à la page du comité du tableau de bord de l'évaluateur. Vous pouvez également prendre contact avec la personne qui est déjà entrée en communication avec vous à l'origine.
- N'hésitez pas à nous faire parvenir vos commentaires au feedback.commentaires@innovation.ca.



Pour toute question au sujet du SGCF,
n'hésitez pas à communiquer avec nous au

help.aide@innovation.ca

Nous serons heureux de vous répondre
dans les plus brefs délais.