

**Concours spécial 2014 du  
Fonds des initiatives scientifiques majeures**

**Rapport sur le rendement du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2015**

<b>Date de soumission (jj/mm/aaaa) :</b>	<b>Numéro du projet :</b>
<b>Établissement :</b>	
<b>Nom de l'installation:</b>	
<b>Signatures :</b>	
En apposant ma signature ci-dessous, je confirme avoir reçu et lu une copie de ce rapport et certifie que tous les renseignements fournis dans ce rapport sont véridiques, exacts et complets, et que les membres du conseil d'administration de l'installation l'ont lu et approuvé.	
<b>Président du conseil d'administration de l'installation</b>	
Nom : _____	
Signature : _____	Date : _____
<b>Directeur ou signataire autorisé de l'installation</b>	
Nom : _____	
Signature : _____	Date : _____

**Échéance de soumission: 15 juin 2015**

## Partie 1 – Rapport sur le rendement

### 1. Sommaire des indicateurs de rendement de l'installation

Indicateurs	Valeur de l'indicateur en 2013-2014	Valeur de l'indicateur en 2014-2015	Cibles pour 2015-2016
Nombre d'utilisateurs			
Nombre de personnel hautement qualifié*			
Nombre de contributions scientifiques (publications dans des revues, procédures de conférence, etc.) liées à l'utilisation de l'installation. Veuillez joindre une liste en annexe au présent rapport.			
Nombre de contributions techniques (brevets demandés, entreprises dérivées, etc.) liées à l'utilisation de l'installation. Veuillez joindre une liste en annexe au présent rapport.			
Degré d'utilisation			
Satisfaction des utilisateurs			
Indicateurs propres à l'installation	Valeur de l'indicateur en 2013-2014	Valeur de l'indicateur en 2014-2015	Cibles pour 2015-2016

\* Le personnel hautement qualifié comprend les techniciens, les associés de recherche, les étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs ainsi que les stagiaires postdoctoraux.

#### **Principes directeurs des indicateurs de rendement :**

Les installations doivent déterminer, conjointement avec le chargé de programmes de la FCI, de trois à six indicateurs qui leur sont propres. Au total, le nombre d'indicateurs (génériques et particuliers) devrait se limiter à une douzaine, tout au plus.

Les indicateurs devraient être :

- Mesurables (qualitativement ou quantitativement)
- Utiles et applicables
- Normalisés en fonction de la communauté internationale (comparables)

- Clairement définis

Les indicateurs choisis doivent permettre d'évaluer les principales activités de l'installation (opérations et recherche) ainsi que leurs retombées et résultats, ce qui pourrait comprendre :

- Accès (nombre de demandes d'accès ou taux de réussite des demandes d'accès)
- Capacité et utilisation (degré d'utilisation [utilisation réelle par rapport à la disponibilité de l'infrastructure], nombre d'utilisateurs et augmentation à cet égard, fidélisation, satisfaction)
- Qualité et fiabilité (total du temps perdu en raison d'imprévus)
- Finances et pérennité (mobilisation du financement [au moyen de ratios tels que la contribution de la FCI par rapport au financement total lié à l'exploitation et à la maintenance, revenus provenant de l'industrie par rapport au financement total], ratio de recouvrement des coûts, etc.)
- Formation (pourrait être comptabilisée simultanément dans les statistiques d'utilisation)
- Productivité et activités de recherche (nombre de projets de recherche distincts rendus possibles, nombre de publications revues par des pairs, nombre de nouveaux partenariats entre l'installation et des organismes externes, fréquence des participations directes de l'installation ou de son personnel à des collaborations, à des réseaux ou à des consortiums officiels à l'échelle nationale et internationale, nombre de projets regroupant des participants des secteurs public et privé, nombre d'étudiants et de professeurs-chercheurs étrangers participant aux projets de l'installation)
- Retombées (nombre de brevets, nombre d'emplois créés)

Veillez porter à l'attention de la FCI toute difficulté liée aux mesures, y compris les écarts par rapport aux résultats escomptés, les imprévus et les mesures correctives.

i. Veuillez indiquer les renseignements sur la distribution des utilisateurs\* pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2015, et fournir les données désagrégées afin que la FCI puisse évaluer l'utilisation par les chercheurs correspondant aux catégories suivantes :

- Distribution des utilisateurs en provenance du Canada ou de l'étranger
- Distribution des utilisateurs canadiens à l'échelle locale, régionale et provinciale
- Distribution des utilisateurs de différents secteurs (établissements universitaires ou non)
- Distribution des utilisateurs de diverses disciplines.

*\* Les étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs, les stagiaires postdoctoraux et le personnel professionnel et technique ne devraient pas être pris en compte dans cette section.*

ii. Veuillez indiquer le degré d'utilisation par le personnel hautement qualifié en fournissant, si possible, les données désagrégées selon les catégories suivantes :

- Étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs

- Stagiaires postdoctoraux
- Personnel professionnel et technique.

iii. Veuillez décrire toute reconnaissance obtenue à l'échelle nationale ou internationale entre le 1<sup>er</sup> avril 2014 et le 31 mars 2015.

## **2. Réalisations (activités, réussites et défis) du 1er avril 2014 au 31 mars 2015**

### **A. Gouvernance et stratégie**

Veuillez fournir une mise à jour des derniers objectifs et cibles approuvés par le conseil d'administration relativement au plan stratégique et au plan de gestion.

- A1.** Veuillez énumérer les cibles et principaux objectifs stratégiques approuvés et indiquer si ceux-ci ont été atteints. Si un objectif ou une cible a été partiellement atteint ou n'a pas été atteint, il serait utile de mentionner les difficultés rencontrées et les mesures correctives prises ou envisagées.
- A2.** Veuillez décrire toutes les mesures importantes qui ont été prises pour améliorer ou renforcer la gouvernance. Ces mesures peuvent découler d'une révision des plans, des priorités et des procédures, d'événements imprévus ou de l'adoption de meilleures pratiques.

### **B. Gestion**

- B1.** Veuillez décrire toutes les mesures importantes prises pour améliorer ou renforcer la gestion. Elles peuvent découler d'une révision des plans, des priorités et des procédures, d'événements imprévus ou de l'adoption de meilleures pratiques.

### **C. Accès des utilisateurs et formation du personnel hautement qualifié**

- C1.** Veuillez présenter les activités entreprises afin de faire connaître les activités et les possibilités offertes à ses utilisateurs potentiels.
- C2.** Veuillez décrire toutes les modifications apportées au mécanisme d'accès des utilisateurs ou à la politique sur les frais d'utilisation pour les différents types d'utilisateurs (internes ou externes, universitaires ou non).
- C3.** Veuillez indiquer toutes les formations offertes aux étudiants et aux stagiaires postdoctoraux.
- C4.** Veuillez décrire les activités entreprises pour rester au fait des avancées scientifiques et techniques et contribuer au perfectionnement et à la formation du personnel.

### **D. Évaluation des risques**

- D1.** Si une évaluation des risques a été effectuée au cours de la dernière année, veuillez en décrire les résultats ainsi que toutes les stratégies d'atténuation ou de suivi élaborées à la lumière de cette évaluation afin de réduire le profil de risque.

## **E. Recherche et transfert de technologie**

- E1.** Veuillez résumer les principales activités de recherche menées.
- E2.** Veuillez décrire les collaborations clés ou les nouveaux partenariats établis dans le but de maintenir et de renforcer la capacité de recherche.
- E3.** Veuillez indiquer toute autre mesure prise pour maintenir ou renforcer la capacité de recherche.
- E4.** Veuillez décrire tout transfert de technologie ou de propriété intellectuelle découlant de l'utilisation de l'installation.

## **F. Retombées pour le Canada**

- F1.** Veuillez décrire toutes les activités qui ont engendré des retombées sociales, économiques, environnementales ou en matière de santé grâce à la mise au point ou à l'amélioration de produits, de procédés et de services, à l'élaboration de politiques publiques ou à la création d'emplois durables.

## **3. Activités prévues du 1<sup>er</sup> avril 2015 au 31 mars 2016**

### **A. Gouvernance et stratégie**

- A1.** Veuillez décrire les objectifs et les cibles propres, puis indiquer la façon dont ceux-ci pourraient contribuer à l'atteinte des objectifs stratégiques.

### **B. Gestion**

- B1.** Veuillez décrire toutes les mesures importantes qui seront prises pour améliorer ou renforcer la gestion. Ces mesures peuvent comprendre une révision des plans, des priorités et des procédures ou l'adoption de meilleures pratiques.

### **C. Accès des utilisateurs et formation du personnel hautement qualifié**

- C1.** Veuillez présenter les activités qui seront entreprises afin de faire connaître les activités et les possibilités offertes aux utilisateurs potentiels.
- C2.** Veuillez décrire toutes les modifications qui seront apportées au mécanisme d'accès des utilisateurs ou à la politique sur les frais d'utilisation pour les différents types d'utilisateurs (internes ou externes, universitaires ou non).
- C3.** Veuillez indiquer toutes les nouvelles formations qui seront offertes aux étudiants et aux stagiaires postdoctoraux.
- C4.** Veuillez décrire les activités qui seront entreprises pour rester au fait des avancées scientifiques et techniques et contribuer au perfectionnement et à la formation du personnel.

## **D. Évaluation des risques**

**D1.** Veuillez décrire les activités d'évaluation des risques qui seront entreprises.

## **E. Recherche et transfert de technologie**

**E1.** Veuillez résumer les principales activités de recherche planifiées.

**E2.** Veuillez décrire les principales mesures qui seront prises pour maintenir ou renforcer la capacité de recherche, y compris la création de partenariats et de collaborations.

**E3.** Veuillez décrire toutes les mesures qui seront prises pour favoriser l'utilisation de la propriété intellectuelle ou de la technologie développée.

## **F. Retombées pour le Canada**

**F1.** Veuillez décrire toutes les activités qui devraient éventuellement engendrer des retombées sociales, économiques, environnementales ou en matière de santé grâce à la mise au point ou à l'amélioration de produits, de procédés ou de services, à l'élaboration de politiques publiques ou à la création d'emplois durables.

**4. Veuillez fournir une mise à jour du plan stratégique, du plan de gestion et du plan de mise hors service (seulement si ceux-ci ont été modifiés au cours de la dernière année et si ces modifications n'ont pas été mentionnées dans les sections précédentes). Nota : Cette mesure ne s'applique pas pour 2014-2015.**

**5. Veuillez décrire les progrès relatifs au respect des conditions de la FCI formulées dans la décision du conseil d'administration et l'Entente de contribution financière.**

## **Partie 2 – rapport financier**

Veillez remplir le rapport financier dans le Système de gestion des contributions de la FCI. Veillez également joindre au formulaire en ligne un document contenant les éléments ci-dessous.

- 1.** Le modèle détaillé de rapport financier fourni dûment rempli. Tout écart par rapport aux articles énumérés dans le budget de la proposition ou la mise à jour du budget d'exploitation et de maintenance, doit faire l'objet d'une justification.
- 2.** Une description de la stratégie utilisée pour garantir le financement des coûts d'exploitation et de maintenance pour la prochaine année, y compris les fonds engagés et prévus en provenance d'autres sources : frais d'utilisation et contributions des universités et de divers organismes.
- 3.** Une description des plans relatifs à l'utilisation du financement de la FCI pour le prochain exercice financier (du 1<sup>er</sup> avril 2015 au 31 mars 2016).