

Créée en 1997 par le gouvernement du Canada, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) s'efforce d'accroître notre capacité à mener des projets de recherche et de développement technologique dont bénéficient les Canadiens. L'investissement de la FCI dans des installations et de l'équipement à la fine pointe permet aux universités, aux collèges, aux hôpitaux de recherche et aux établissements de recherche à but non lucratif d'attirer et de retenir les meilleurs chercheurs au monde, de former la prochaine génération de scientifiques, d'appuyer l'innovation dans le secteur privé et de créer des emplois de qualité qui renforcent la position du Canada dans l'économie du savoir.

POSSIBILITÉS D'EMPLOI

Agent de programmes, Fonds des leaders John R Evans (FLJE)

(Deux ouvertures; un poste à durée indéterminée et un contrat de douze mois)

Relevant du gestionnaire, Fonds des leaders John R Evans (FLJE), le titulaire s'acquitte du processus d'évaluation des propositions soumises au titre du FLJE et fournit des conseils stratégiques au gestionnaire sur les modifications devant être apportées au programme et sur les nouvelles initiatives. Le titulaire s'acquitte efficacement du processus d'évaluation du moment de la réception des propositions des établissements jusqu'à la communication des décisions du Conseil d'administration de la FCI aux établissements et aux provinces.

Le titulaire est aussi chargé de la sélection des évaluateurs, de l'analyse des évaluations et de la rédaction des recommandations de financement pour chaque proposition. De plus, le titulaire est responsable de la gestion de plusieurs outils informatiques, en particulier des bases de données. Le titulaire participe à la supervision du personnel et aide aussi le gestionnaire en fonction des besoins et des projets spéciaux.

PRINCIPALES FONCTIONS

Dans le cadre du processus d'évaluation :

- Effectuer un examen administratif de chaque proposition pour vérifier que le candidat et l'infrastructure proposés sont admissibles compte tenu des politiques de la FCI, et vérifier l'exactitude du budget et les autres détails de la proposition ainsi que l'enveloppe disponible pour chaque établissement. Consulter au besoin le gestionnaire et les collègues pour traiter les cas difficiles.
- Participer à la résolution des problèmes et rédiger des réponses aux demandes de renseignements exigeant une interprétation des politiques de la FCI et celles se rapportant au Fonds des leaders John R Evans (par ex., en rapport avec le processus d'évaluation, les enveloppes disponibles et les questions d'admissibilité).
- Communiquer avec les établissements pour demander des changements ou un complément d'information au sujet des propositions.
- Choisir les évaluateurs externes en vue de l'évaluation des propositions au titre de ce fonds. Évaluer et ajuster la charge de travail des évaluateurs et coordonner le recrutement des nouveaux membres dans les domaines de compétence où des besoins se font sentir.
- Développer des outils de communication pour le comité consultatif du Fonds des leaders John R Evans.

Agent de programmes, Fonds des leaders John R Evans (FLJE)

- Répondre aux questions des évaluateurs quant aux politiques du programme. Aviser le gestionnaire des conflits d'intérêts potentiels et des situations délicates. Recommander et prendre les mesures appropriées pour gérer ces situations
- Représenter la FCI lors des téléconférences visant l'évaluation des propositions soumises par des établissements du Québec. Rassembler les documents pertinents et participer aux téléconférences tenues par le comité consultatif du Fonds des leaders John R Evans afin de dénouer des situations difficiles.
- Communiquer avec le Secrétariat des chaires de recherche du Canada et les autres organismes de financement engagés dans l'examen des propositions déposées au titre du Fonds des leaders John R Evans.
- Analyser les rapports des évaluateurs pour chaque proposition et relever les discordances entre ces rapports. Recommander et prendre les mesures appropriées pour résoudre les problèmes.
- Rédiger, pour chaque proposition, une recommandation de financement qui indique le montant alloué et les motifs de la recommandation. Soumettre les recommandations au gestionnaire pour obtenir son approbation.
- En collaboration avec le coordonnateur des bases de données et l'équipe des finances, voir à l'exactitude des statistiques et des autres données du programme.

Pour préparer les réunions du conseil d'administration et appuyer les activités de relations extérieures :

- Analyser et présenter au gestionnaire des sommaires qui serviront à la préparation de réunions ou à la rédaction de mises en situation pour éclairer les décisions du conseil d'administration.
- Traiter les rapports des évaluateurs tout en protégeant leur anonymat et faire parvenir ces rapports aux établissements et aux provinces, conformément aux ententes en vigueur et aux politiques de la FCI.
- Voir à l'exactitude de l'information transmise lors de la communication des décisions de financement aux établissements et aux provinces.

Élaboration du programme et des politiques connexes :

- Participer à la conception, à la rédaction et à la mise à jour des formulaires et des lignes directrices du programme ainsi que des instructions qui s'y rattachent.
- Fournir des conseils stratégiques au gestionnaire en ce qui concerne les modifications devant être apportées au programme et les nouvelles initiatives, et recommander les procédures appropriées pour la mise en œuvre de ces changements.

Au chapitre de la supervision du personnel :

- Aider le gestionnaire, Fonds des leaders John R Evans, dans l'embauche et la supervision de l'adjoint administratif et dans l'évaluation de son rendement.

Agent de programmes, Fonds des leaders John R Evans (FLJE)

Connaissances et aptitudes

Le titulaire de ce poste doit avoir une bonne compréhension de l'infrastructure que l'on utilise pour faire de la recherche scientifique au Canada. Il doit aussi faire preuve de tact et de discrétion, bien connaître le processus d'évaluation par les pairs et disposer des atouts suivants :

- Diplôme universitaire (préférentiellement en sciences de la vie ou en sciences pures, ou encore en ingénierie) ou expérience connexe.
- Excellente connaissance et expérience de travail avec des bases de données, incluant les outils d'informatique décisionnelle (p. ex. MS Access, Cognos 10)
- Bonne compréhension de la communauté de recherche canadienne et du processus d'évaluation par les pairs
- Connaissance du mandat, de la mission et des activités de la FCI;
- Maîtrise d'aptitudes de communication dans les deux langues officielles.
- Excellentes capacités organisationnelles et capacité de poursuivre plusieurs tâches en parallèle.
- Très bonne capacité d'analyse.
- Capacité à travailler efficacement au sein d'une petite équipe dynamique et très motivée.
- Toute expérience de travail pertinente sera considérée un atout.

Rémunération

L'échelle salariale pour ce rôle débute à 59 000\$; la rémunération d'entrée en fonction sera établie selon les compétences et l'expérience du candidat retenu.

À noter:

La deuxième opportunité que la FCI cherche aussi à doter est un poste d'agent de programmes à temps complet – remplacement de congé de maternité – pour une durée de 12 mois, aux mêmes conditions salariales. Les fonctions du poste sont très similaires à celle affichée, sauf pour les différences importantes suivantes : le titulaire offrira du soutien aux chargés de programmes dans l'administration des programmes et la gestion des contributions d'un portefeuille d'établissements postsecondaires.

Pour dotation immédiate. Veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de couverture dès que possible. La date limite pour soumettre votre intérêt est le 26 juillet 2015.

Veuillez faire parvenir votre information à :

Eric Desjardins
Gestionnaire des ressources humaines
Fondation canadienne pour l'innovation, 230, rue Queen, Pièce 450
Ottawa ON K1P 5E4
Télécopieur : (613) 943-0923
Courriel : hr@innovation.ca

Nous vous prions également de nous indiquer où vous avez pris connaissance de notre concours.

Nous remercions tous les candidats qui nous soumettent leur demande d'emploi. Seuls les candidats choisis pour une entrevue seront contactés. Veuillez visiter notre site Web www.innovation.ca pour en savoir davantage sur la FCI.