

*Avec son mandat audacieux et sa vision stratégique, la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) donne aux chercheurs et chercheuses les moyens d'être des leaders mondiaux dans leur domaine et de répondre aux grands enjeux de société. La FCI contribue au financement d'outils, d'équipements et de laboratoires à la fine pointe de la technologie. Cette infrastructure est nécessaire à la recherche fondamentale et permet de relever des missions de recherche qui transcendent les disciplines et mobilisent tous les secteurs. Les infrastructures de recherche financées par la FCI favorisent la mobilisation des connaissances, stimulent l'innovation et la commercialisation et offrent un milieu exceptionnel pour assurer la formation de la nouvelle génération.*

## Possibilité d'emploi

### Analyste de données

#### Département de la performance, l'analytique et l'évaluation

##### Sommaire du poste

Relevant du directeur de la performance, l'analytique et l'évaluation de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI), l'analyste de données travaille en étroite collaboration avec les analystes principaux de l'évaluation afin de recueillir et de valider les données, d'effectuer des analyses et de produire des rapports fondés sur des données probantes à l'intention des départements internes et des partenaires externes.

##### Principales fonctions

- Préparer, analyser et synthétiser des données quantitatives et qualitatives en vue de répondre aux demandes d'information internes et externes, ainsi que dans le cadre de recherches et études menées par le département de la performance, l'analytique et l'évaluation;
- Développer des outils de collecte de données (sondages par exemple) et concevoir des indicateurs permettant de recueillir des renseignements sur le rendement de la FCI et de démontrer qu'elle a atteint les objectifs organisationnels et les résultats escomptés;
- Gérer la collecte de données et coordonner la production de rapports avec d'autres départements de la FCI (le rapport de rendement de la FCI par exemple);
- Se charger de préparer les rapports et les présentations relevant du département (les documents utilisés à l'occasion des séances du conseil d'administration ou les exposés par exemple), en se conformant à l'image de marque de la FCI, mais aussi en améliorant l'attrait visuel, la clarté du message et la lisibilité;
- Veiller à ce que les rapports d'avancement de projet soient soumis en s'assurant que les exigences de la FCI en matière de rapports à produire soient communiquées aux établissements dans les deux langues officielles et répondre aux demandes des établissements;
- Soutenir le directeur de la performance, l'analytique et l'évaluation dans l'élaboration du budget et du plan de travail du département ainsi que dans leur mise en œuvre;

- Participer aux activités d'assurance de la qualité (la vérification de la validité et de la fiabilité des données par exemple), et réviser les documents destinés à des publics internes et externes (conseil d'administration, gouvernement, communauté de la recherche, etc.) afin de veiller à l'exactitude et à la clarté des produits livrables du département;
- Soutenir les comités auxquels prennent part les membres du département en produisant des documents d'information, en planifiant les réunions, en préparant les ordres du jour et en rédigeant les procès-verbaux;
- Collaborer avec le département des systèmes d'information afin de mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière d'information électronique et de veiller à une utilisation des données qui soit convenable. Réaliser des tests des outils de production de rapports (le Système de gestion des contributions de la FCI et Dynamics par exemple), que ce soit parce que la FCI en a acquis de nouveaux ou parce qu'elle les a mis à niveau;
- Accomplir d'autres tâches, le cas échéant.

### **Formation et expérience professionnelle**

- Un diplôme universitaire (expérience connexe pouvant être envisagée);
- Au moins deux ans d'expérience en collecte, analyse, validation et interprétation de données quantitatives ou qualitatives;
- Une expérience approfondie de Microsoft Excel (notamment avec les formules, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques) est nécessaire;
- Une expérience dans le secteur canadien de l'enseignement postsecondaire ou dans l'écosystème plus large de la recherche et de l'innovation (mener des activités de recherche ou administrer des programmes de financement de la recherche par exemple) représenterait un atout;
- Une expérience des outils de production de rapports de veille stratégique (comme IBM Cognos Analytics, Power BI), des logiciels d'analyse statistique (comme SPSS) et des logiciels de recherche qualitative (comme QDA Miner ou NVivo) constituerait un atout;
- Une expérience dans l'élaboration et l'administration de sondages en ligne et dans la conduite d'entretiens ou de discussions de groupe constituerait un atout.

### **Compétences**

- Capacité à interpréter les données et à présenter les résultats de manière concise et logique;
- Excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe;
- Capacité à faire preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit;
- Solide éthique de travail et bonne capacité à faire preuve de discernement;
- Capacité à respecter des délais serrés tout en maintenant un grand souci du détail;
- Une aptitude à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit en français et en anglais représenterait un atout.

## Rémunération totale

La FCI offre une rémunération concurrentielle qui comprend des avantages sociaux, la participation au régime de retraite de la Sun Life, quatre semaines de congés payés ainsi que des jours de congé personnels, et l'accès à un fonds du mieux-être couvrant des articles de santé et de bien-être pour vous et votre famille.

**Il s'agit d'un poste à temps plein dans un environnement de travail hybride, nécessitant un minimum de deux jours par semaine dans les bureaux de la FCI.**

**Prière d'envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le 24 novembre 2024 en fin de journée à :**

Éric Desjardins  
Directeur des ressources humaines,  
Fondation canadienne pour l'innovation  
55, rue Metcalfe, bureau 1100  
Ottawa (Ontario) K1P 6L5  
[RH@innovation.ca](mailto:RH@innovation.ca)

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront une candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles que nous inviterons à une entrevue.

La Fondation canadienne pour l'innovation souscrit aux principes en matière de langues officielles et respecte la *Politique d'accessibilité pour les services à la clientèle* de l'Ontario. Elle tente de répondre aux besoins fonctionnels de chacun et chacune, conformément au *Code des droits de la personne de l'Ontario* et à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*. Merci de nous faire savoir si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer au processus d'embauche.

Nous souscrivons aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Dans l'ensemble de nos activités, nous reconnaissons qu'un large éventail de perspectives, de compétences et d'expériences contribue à rehausser le niveau d'excellence en recherche.

Avec tout le respect dû au peuple algonquin anichinabé, nous, à la Fondation canadienne pour l'innovation, reconnaissons que notre siège social est situé sur son territoire traditionnel non cédé.

Pour en savoir plus sur la FCI, visitez [Innovation.ca](http://Innovation.ca) ou notre [page carrières](#).