

Date de soumission : Titre du projet : Langue de la proposition : Établissement demandeur :	Numéro du projet :
Responsable du projet Nom : Titre/poste :	
Financement du projet Coût total du projet : Montant demandé à la FCI (\$) : Montant demandé à la FCI (% du coût total) :	
Disciplines Discipline principale : Sous-discipline principale : Discipline secondaire : Sous-discipline secondaire : Discipline tertiaire : Sous-discipline tertiaire :	
Domaines d'application Principal : Secondaire :	
Mots clés	
Signature du président ou du directeur général (ou du signataire autorisé) Il est entendu que les conditions générales régissant les contributions financières des partenaires et l'utilisation des fonds de la FCI telles que stipulées dans la <i>Déclaration d'adhésion</i> et le <i>Guide des politiques et des programmes</i> de la FCI s'appliquent au projet d'infrastructure décrit dans la proposition. Par la présente, l'établissement demandeur comme centre administratif accepte les conditions ci-dessus. Nom (en caractères d'imprimerie) : _____ Signature : _____ Date : _____	

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Sommaire du projet

Le sommaire des activités de recherche appliquée ou de développement technologique qui seront entreprises ainsi que des partenariats clés qui seront rendus possibles fourni par l'établissement demandeur comprend également un aperçu de l'infrastructure demandée et les raisons pour lesquelles l'infrastructure est requise à ce moment-ci.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Capacité du collège et rendement antérieur

Les activités proposées cadrent bien avec un domaine de recherche appliquée et de développement technologique dans lequel le collège excelle et envers lequel ce dernier a fait preuve d'un engagement significatif. Le collège a démontré sa capacité à établir et à maintenir des partenariats importants avec le secteur privé dans ce domaine de priorité stratégique.

L'établissement demandeur a reçu la directive d'aborder chacun des aspects suivants :

1. Expliquez comment les activités proposées sont nécessaires à l'atteinte des objectifs du plan de recherche stratégique de l'établissement.
2. Décrivez brièvement les engagements antérieurs de l'établissement dans ce domaine de priorité stratégique.
3. Décrivez la capacité du collège dans ce domaine (p. ex. : personnel de recherche et personnel de soutien, équipement, transfert de technologie, développement commercial).
4. Donnez de l'information sur les sources de financement externe du collège (p. ex. : contrats, subventions) et les activités de transfert des connaissances (p. ex. : publications techniques, ateliers).
5. En ce qui concerne le domaine de priorité stratégique exposé dans la proposition, décrivez brièvement quelques partenariats importants entre le collège et le secteur privé. Indiquez les résultats obtenus pour chacune des parties.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Contribution à l'innovation dans les entreprises

Les activités proposées répondent aux besoins des partenaires du secteur privé du collège et ont le potentiel d'ouvrir la voie à l'innovation dans les entreprises.

L'établissement demandeur a reçu la directive d'aborder chacun des aspects suivants :

1. Décrivez les activités de recherche appliquée ou de développement technologique qui seront entreprises à court terme (0-18 mois) par le collège et ses partenaires du secteur privé. Indiquez l'information sur :

- Les activités proposées, les partenaires du secteur privé et leur degré de participation;
- le calendrier et les étapes clés relatifs aux activités proposées;
- les résultats immédiats pour les partenaires du secteur privé en ce qui a trait à l'innovation dans les entreprises;
- le plan élaboré pour transférer les résultats de recherche ou de développement technologique aux partenaires du secteur privé.

2. Décrivez les plans à moyen terme en ce qui a trait aux activités proposées de recherche appliquée ou de développement technologique de même qu'aux innovations dans les entreprises, dans ce domaine de priorité stratégique.

3. Expliquez de quelle façon l'infrastructure va favoriser la création de nouveaux partenariats avec le secteur privé, notamment en matière de transfert de technologie et d'innovation dans les entreprises.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Besoin en infrastructure

L'infrastructure demandée maximisera le potentiel des partenariats décrits et accroîtra la capacité du collège à établir de nouveaux partenariats par l'entremise de projets de recherche appliquée et de développement technologique.

L'établissement demandeur a reçu la directive d'aborder chacun des aspects suivants :

1. Décrivez brièvement l'infrastructure demandée et indiquez son emplacement.
2. Expliquez comment cette capacité accrue renforcera les partenariats décrits et aidera le collège à en établir de nouveaux.
3. Décrivez comment la nouvelle infrastructure vient compléter l'infrastructure existante au collège et au sein de la région (dans les organismes des secteurs privé et public). Aborder la question des dédoublements possibles à l'échelle régionale et provinciale.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Pérennité de l'infrastructure - Renseignements financiers

Les tableaux qui suivent présentent les coûts annuels et les sources de financement engagées qui assureront l'exploitation et la maintenance efficaces de l'infrastructure pendant les cinq premières années suivant sa mise en service. Ils n'incluent pas les coûts associés à la recherche ou au développement technologique. Le financement en provenance du Fonds d'exploitation des infrastructures (FEI) de la FCI, s'il y a lieu, est inclus dans la catégorie « Contributions de l'établissement ».

Sommaire du budget d'exploitation et de maintenance

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Personnel						
Fournitures						
Maintenance et réparations						
Services						
Autre (préciser)						
Total						

Sources de financement

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Contributions de l'établissement						
Autres organismes						
Frais d'utilisation						
Autre (préciser)						
Total						

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Pérennité de l'infrastructure

Le collège a élaboré un plan approprié afin de maximiser les retombées de l'infrastructure et d'en assurer la pérennité à long terme.

L'établissement demandeur a reçu la directive d'aborder chacun des aspects suivants :

1. Décrivez les étapes de la mise en oeuvre, notamment les étapes clés, qui permettront à l'infrastructure proposée d'être complètement opérationnelle.
2. Donnez des précisions sur l'exploitation quotidienne de l'infrastructure en mentionnant le personnel que cela impliquera.
3. Donnez des précisions supplémentaires sur les coûts liés à l'exploitation et à la maintenance de l'infrastructure ainsi que sur les sources de financement correspondantes cités dans les tableaux de la section « *Pérennité de l'infrastructure - Renseignements financiers* ». Décrivez le plan de rechange dans l'éventualité où une de ces sources ne serait pas disponible.
4. Expliquez comment le collège entend gérer l'accès parmi les utilisateurs internes et externes.
5. Décrivez le plan qui permettra d'assurer la pertinence de l'infrastructure à long terme pour le secteur privé ainsi que les engagements de l'établissement au cours des années à venir en ce qui concerne ce domaine de priorité stratégique (p. ex. : plan de recrutement de nouveaux professeurs et professionnels, contribution aux coûts liés à l'exploitation de l'infrastructure).

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Notes biographiques

L'établissement demandeur a reçu la directive de donner des notes biographiques sur les participants clés, notamment leurs titres de compétence, leur domaine d'expertise, leur expérience et leurs contributions en lien avec la proposition (p. ex. : récompenses, publications techniques, activités de transfert de connaissances et de technologie).

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

L'équipe

L'équipe possède l'expertise nécessaire pour mener à bien les activités proposées avec l'infrastructure demandée.

L'établissement demandeur a reçu la directive d'aborder chacun des aspects suivants :

1. Décrivez le rôle de chacun des participants clés en indiquant notamment le temps approximatif qu'ils prévoient consacrer hebdomadairement aux activités proposées, et montrez comment leur expertise est complémentaire.
2. Décrivez l'expertise que possède l'équipe en ce qui concerne l'exploitation de l'infrastructure demandée, y compris l'expérience acquise avec un équipement semblable.
3. Décrivez comment l'équipe compte se tenir à jour dans le domaine (p. ex : ateliers, conférences, groupes techniques, collaboration avec d'autres groupes).

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Formation de personnel hautement qualifié (PHQ) par l'entremise de la recherche

L'infrastructure permettra de créer un milieu stimulant et enrichissant pour la formation de personnel hautement qualifié (techniciens, étudiants postsecondaires et autre personnel de recherche) grâce à des projets de recherche appliquée et de développement technologique et à une formation pratique avec des équipements à la fine pointe qui correspondent aux besoins du secteur privé.

L'établissement demandeur a reçu la directive d'aborder chacun des aspects suivants :

- Décrivez votre plan en matière de formation de PHQ. De ces personnes, précisez combien auront accès à l'infrastructure et la nature de la formation qu'elles recevront par l'entremise des projets de recherche appliquée et de développement technologique.
- Indiquez comment, en utilisant l'infrastructure, le PHQ pourra acquérir de l'expertise et répondre aux besoins du secteur privé.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Retombées pour le Canada

Les activités proposées vont entraîner des retombées socioéconomiques pour la région et le pays.

L'établissement demandeur a reçu la directive d'aborder chacun des aspects suivants :

1. Décrivez les retombées à long terme des activités proposées sur l'activité économique (régionale et nationale) et sur la compétitivité du secteur privé.
2. Décrivez les retombées potentielles à long terme des activités proposées sur la société, la santé, l'environnement, la qualité de vie ou les politiques publiques.

Titre du projet :	Numéro du projet :			
Établissement demandeur :				
Indicateurs de rendement				
L'établissement demandeur a reçu la directive d'indiquer dans ce tableau la valeur de chaque indicateur au moment de la demande ainsi que la valeur prévue pour la période concernée.				
	Valeur prévue			
	Au moment de la demande	18 mois après la finalisation ¹	36 mois après la finalisation ¹	60 mois après la finalisation ¹
Autres indicateurs de rendement jugés pertinents par le demandeur dans le cadre de la proposition (p. ex. : investissement du collègue dans la R-D, etc.)				
Montant total des contributions en nature (\$) investi par des PME dans des projets de R-D menés au collègue				
Nombre de partenariats établis entre le collègue, des entreprises locales et divers organismes concernant des projets de R-D appliquée				
Nombre de produits, de technologies et de procédés existants améliorés :				
Nombre de produits, de technologies, de procédés et de prototypes créés :				
Nombre de publications techniques découlant des projets financés par la FCI (p. ex. : rapports techniques destinés aux partenaires ou articles de revue ou de conférence portant sur les projets de R-D)				
Nombre de professeurs-chercheurs qui utilisent l'infrastructure financée par la FCI comme ressource principale dans leurs projets de R-D appliquée				

Titre du projet :		Numéro du projet :		
Établissement demandeur :				
Indicateurs de rendement				
	Au moment de la demande	Valeur prévue		
		18 mois après la finalisation ¹	36 mois après la finalisation ¹	60 mois après la finalisation ¹
Nombre d'employés du collège (sans compter les professeurs-chercheurs) qui utilisent l'infrastructure financée par la FCI comme ressource principale dans leurs projets de R-D appliquée				
Nombre de personnes (sans compter les professeurs-chercheurs et les membres personnel) qui utilisent l'infrastructure financée par la FCI comme ressource principale dans leurs projets de R-D appliquée				
Autres indicateurs de rendement en matière de transfert de technologie jugés pertinents par le demandeur dans le cadre de la proposition (p. ex. : brevets, droits de propriété intellectuelle, entreprises dérivées, etc.) :				
Autres indicateurs de rendement en matière de transfert de technologie jugés pertinents par le demandeur dans le cadre de la proposition (p. ex. : brevets, droits de propriété intellectuelle, entreprises dérivées, etc.) :				
Autres indicateurs de rendement jugés pertinents par le demandeur dans le cadre de la proposition (p. ex. : investissement du collège dans la R-D, etc.) :				

¹ La finalisation de la contribution est définie à la section 6.2 du *Guide des politiques et des programmes* de la FCI. En règle générale, elle a lieu dans les neuf mois suivant la décision de financement.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Aperçu du financement du projet d'infrastructure

Ce tableau présente un sommaire du total des contributions et des coûts admissibles du projet.

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4+	Total
Contributions des partenaires admissibles					
Montant demandé à la FCI					
Total des coûts admissibles					
Montant demandé à la FCI (% du total des coûts admissibles par année)					
Montant demandé à la FCI (% du total cumulatif des coûts admissibles)					

Sommaire des coûts admissibles par année

Ce tableau indique le total des coûts admissibles pour chaque type de dépenses.

Le coût de chaque article est détaillé dans la section *Coût des articles individuels*.

Type	Type de dépense	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4+	Total
13	Achat d'équipement (incluant transport, installation, taxes)					
14	Location d'équipement					
15	Personnel (acquisition de l'infrastructure)					
16	Composantes					
17	Déplacements (acquisition de l'infrastructure)					
18	Logiciels					
19	Contrats de garanties prolongées ou contrats de service					
20	Construction/rénovation (nécessaire aux activités de recherche)					

Titre du projet :		Numéro du projet :				
Établissement demandeur :						
Sommaire des coûts admissibles par année						
Type	Type de dépense	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4+	Total
21	Formation initiale du personnel (utilisation de l'infrastructure)					
22	Autre					
Total des coûts admissibles						

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Coût des articles individuels

Ce tableau présente le détail des coûts d'acquisition et de développement de l'infrastructure admissible. Le coût total de chaque article, incluant les taxes (déduction faite des crédits reçus) et les frais de transport et d'installation, est indiqué. Lorsque l'infrastructure sert à d'autres fins que la recherche, le tableau n'indique que les coûts au prorata de la recherche (ou du développement technologique). L'établissement a reçu la directive de suivre ses politiques et procédures institutionnelles courantes pour la préparation des prévisions budgétaires. La FCI s'attend à ce que les coûts figurant dans ce budget constituent des estimations assez précises de la juste valeur marchande des articles.

No	Type	Description de l'article	Quantité	Coûts admissibles			Nom du partenaire	Date d'acquisition (AAAA/MM) ou année d'acquisition prévue (AAAA)
				En espèces (\$)	En nature (\$)	Total (\$)		
Total des coûts admissibles								

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Justification du budget

Cette section est utilisée pour justifier chaque article d'infrastructure demandé. L'établissement a reçu la directive d'indiquer la méthode utilisée pour déterminer la valeur de chacune des principales contributions en nature. Si l'établissement a soumis sa justification du budget dans un document séparé, ce dernier sera inclus à la fin du module *Renseignements financiers*.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Détails du financement des partenaires admissibles

Le tableau qui suit donne les détails du financement des partenaires admissibles. Les montants demandés à la FCI ne figurent pas dans le tableau.

Nom du partenaire	Type de partenaire	Total en espèces	Total en nature	Total	Garantie ou anticipée
Contributions totales des partenaires admissibles					

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Contributions des partenaires à garantir

L'établissement a reçu la directive d'indiquer les contributions des partenaires qui sont anticipées mais ne sont pas encore garanties, ainsi que de présenter les plans visant à garantir ces fonds.

Titre du projet :

Numéro du projet :

Établissement demandeur :

Utilisation de l'infrastructure

Ce tableau indique le pourcentage d'utilisation de l'infrastructure demandée par catégorie.

Catégorie	Pourcentage
Recherche ou développement technologique et formation associée	
Éducation, sauf formation en recherche et développement technologique	
Administration	
Utilisation clinique ou autres fonctions de service	
Autre (préciser)	
Total	

Cette section présente de façon ventilée les coûts admissibles compris dans chacune des catégories ci-dessus. Dans le cas où l'infrastructure est utilisée à des fins déterminées non admissibles par la FCI, l'établissement a reçu la directive d'expliquer la méthode utilisée pour déterminer les pourcentages d'utilisation dans chaque catégorie et pour répartir le budget au prorata.

Titre du projet :	Numéro du projet :
Établissement demandeur :	
Évaluateurs suggérés	
La FCI se réserve le droit de choisir des évaluateurs dont le nom ne figure pas sur cette liste.	
<p style="margin-left: 40px;">Nom :</p> <p style="margin-left: 20px;">Établissement/Organisme :</p> <p style="margin-left: 40px;">Pays :</p> <p style="margin-left: 20px;">Adresse de courriel :</p> <p style="margin-left: 40px;">Téléphone :</p> <p style="margin-left: 40px;">Télécopieur :</p> <p style="margin-left: 40px;">CV en ligne :</p> <p style="margin-left: 20px;">Champ(s) d'expertise (mots clés) :</p>	
<p style="margin-left: 40px;">Nom :</p> <p style="margin-left: 20px;">Établissement/Organisme :</p> <p style="margin-left: 40px;">Pays :</p> <p style="margin-left: 20px;">Adresse de courriel :</p> <p style="margin-left: 40px;">Téléphone :</p> <p style="margin-left: 40px;">Télécopieur :</p> <p style="margin-left: 40px;">CV en ligne :</p> <p style="margin-left: 20px;">Champ(s) d'expertise (mots clés) :</p>	
<p style="margin-left: 40px;">Nom :</p> <p style="margin-left: 20px;">Établissement/Organisme :</p> <p style="margin-left: 40px;">Pays :</p> <p style="margin-left: 20px;">Adresse de courriel :</p> <p style="margin-left: 40px;">Téléphone :</p> <p style="margin-left: 40px;">Télécopieur :</p> <p style="margin-left: 40px;">CV en ligne :</p> <p style="margin-left: 20px;">Champ(s) d'expertise (mots clés) :</p>	
<p style="margin-left: 40px;">Nom :</p> <p style="margin-left: 20px;">Établissement/Organisme :</p> <p style="margin-left: 40px;">Pays :</p> <p style="margin-left: 20px;">Adresse de courriel :</p> <p style="margin-left: 40px;">Téléphone :</p> <p style="margin-left: 40px;">Télécopieur :</p> <p style="margin-left: 40px;">CV en ligne :</p> <p style="margin-left: 20px;">Champ(s) d'expertise (mots clés) :</p>	

Titre du projet :	Numéro du projet :
Établissement demandeur :	
Évaluateurs suggérés	
Nom :	
Établissement/Organisme :	
Pays :	
Adresse de courriel :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
CV en ligne :	
Champ(s) d'expertise (mots clés) :	
Nom :	
Établissement/Organisme :	
Pays :	
Adresse de courriel :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
CV en ligne :	
Champ(s) d'expertise (mots clés) :	